

เกณฑ์การขอทุนสนับสนุนพิเศษ

เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปีโครงการ BRT ครั้งที่ 14
10-12 ตุลาคม 2553 โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
(ชุด ข. สำหรับครู นักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนโครงการ BRT และ ชุมชน)

หลักการ :

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักศึกษาที่ไม่ได้รับทุนโครงการ BRT และชุมชน เข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปีโครงการ BRT
2. เป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ (ประมาณ 80 เปอร์เซ็นต์) ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าร่วมประชุม
3. ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการประชุมล่วงหน้า แล้วเก็บรวบรวมใบเสร็จมาขอเบิกจากโครงการ BRT ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ทั้งนี้ตามเกณฑ์ที่โครงการ BRT กำหนด
4. ผู้ขอเบิกทุนสนับสนุน ควรอยู่ร่วมงานจนงานประชุมเสร็จสิ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา

ผู้มีสิทธิขอทุนสนับสนุนพิเศษ:

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีที่ 3 หรือ ปีที่ 4 และปริญญาโทชั้นปีที่ 1 ซึ่งสนใจงานวิจัยความหลากหลายทางชีวภาพ
2. ครูที่สอนหรือสนใจงานด้านสิ่งแวดล้อม ชีววิทยา และความหลากหลายทางชีวภาพ
3. ชุมชนที่ทำงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์และการจัดการทรัพยากรชีวภาพ

อัตราการสนับสนุนทุน

1. ค่าลงทะเบียน สนับสนุนได้ไม่เกินอัตราค่าลงทะเบียนปกติ (กรุณาดูรายละเอียดค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมใน www.biotec.or.th/brt/ หรือ www.brtprogram.com/2010/)
2. ค่าที่พัก สนับสนุนในอัตราพักคู่ ต่อคน ต่อคืน (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าที่พักและการจองที่พักเพิ่มเติมใน www.biotec.or.th/brt/ หรือ www.brtprogram.com/2010/)
3. ค่าเดินทาง สนับสนุนการเดินทางแบบประหยัด ในอัตราค่าเดินทางของรถไฟและรถทัวร์เท่านั้น

ขั้นตอนการขอทุนสนับสนุน

1. กรณีนักศึกษา / ครู กรุณาส่งประวัติส่วนตัว พร้อมยื่นแบบฟอร์มขอทุนสนับสนุนพิเศษ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2553
2. กรณีชุมชน กรุณากรอกแบบฟอร์มขอทุนสนับสนุนพิเศษ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2553
3. เมื่อได้รับการตอบรับจากฝ่ายเลขานุการโครงการ BRT แล้ว กรุณาลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมประจำปีโครงการ BRT ผ่านทางลงทะเบียนออนไลน์ www.brtprogram.com/2010/ หรือกรอกรายละเอียด

ในใบลงทะเบียนแล้วส่งโทรสารหมายเลข 02-6448106 หรือส่งทางไปรษณีย์มาที่ โครงการ BRT 73/1 อาคาร สวทช. ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

4. กรุณาชำระค่าใช้จ่ายในการประชุมล่วงหน้า แล้วเก็บรวบรวมใบเสร็จมาขอเบิกจากโครงการ BRT ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม ทั้งนี้ตามเกณฑ์ที่โครงการ BRT กำหนด
5. ขอให้เก็บหลักฐานการตอบรับการลงทะเบียนจากฝ่ายเลขานุการฯ หลักฐานใบเสร็จรับเงินต่างๆ เพื่อประกอบการลงทะเบียนในวันประชุม และประกอบการเบิกจ่ายภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม
6. รายการที่จะนำมาขอเบิกจ่ายจากโครงการ BRT จะต้องมีใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริงไม่ใช่สำเนา) หากรายการใดไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
7. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของโครงการ BRT สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโครงการ BRT

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

1. ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน
2. ใบ Folio จากโรงแรม ที่ระบุชื่อผู้เข้าพัก และจำนวนวันที่เข้าพัก (กรุณาขอจากโรงแรมเมื่อชำระเงินค่าที่พัก)
3. ใบเสร็จรับเงินค่าที่พัก ใช้ชื่อและที่อยู่ของท่าน
4. กากตัวจากจังหวัดต้นทางมาจังหวัดปลายทาง และจากจังหวัดปลายทางกลับจังหวัดต้นทาง (อนุโลมให้ถ่ายสำเนาตัวได้เฉพาะจากจังหวัดปลายทางกลับจังหวัดต้นทางเท่านั้น เนื่องจากท่านต้องการตัวตัวจริงในการเดินทางกลับภูมิลำเนา)
5. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ ธนาคารกรุงไทยของผู้ขอทุน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หลักฐานตั้งแต่ข้อ 1-6 กรุณาส่งหลังเสร็จสิ้นการประชุมที่โต๊ะลงทะเบียน

จำนวนทุน:

โครงการ BRT มีทุนให้จำนวนจำกัด กรุณารับส่งเอกสารมาขอให้โครงการ BRT พิจารณาทุนสนับสนุนพิเศษเพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปีโครงการ BRT ดังกล่าว โครงการ BRT จะเรียงลำดับก่อนหลังตามวันที่ได้รับเอกสาร และตามความจำเป็น กรุณาขอการตอบรับจากโครงการ BRT ด้วยหมดเขตการยื่นเอกสารวันที่ 15 สิงหาคม 2553

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ฝ่ายเลขานุการโครงการ BRT (คุณวิภามาศ ไชยภักดี)

โทรศัพท์ 02-6448150-4 ต่อ 532

อีเมลล์ wipamat.cha@biotec.or.th
