

เกณฑ์การขอทุนสนับสนุนพิเศษ

เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปีโครงการ BRT ครั้งที่ 14
10-12 ตุลาคม 2553 โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จ.อุบลราชธานี
(ชุด ก. สำหรับผู้รับทุนโครงการ BRT)

หลักการ :

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้รับทุนทุกคนเข้าร่วมการประชุมวิชาการประจำปีโครงการ BRT
2. เป็นการสนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่ (ประมาณ 80 เปอร์เซ็นต์) ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการเข้าร่วมประชุม ค่าใช้จ่ายส่วนที่เหลือขอให้เบิกจ่ายจากเงินในโครงการ หรือกรุณาเบิกจ่ายจากต้นสังกัด
3. ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนทุนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการประชุมล่วงหน้า แล้วเก็บรวบรวมใบเสร็จมาขอเบิกจากโครงการ BRT ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ทั้งนี้ตามเกณฑ์ที่โครงการ BRT กำหนด
4. ผู้ขอเบิกทุนสนับสนุน ควรอยู่ร่วมงานจนงานประชุมเสร็จสิ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษา

ผู้มีสิทธิขอทุนสนับสนุนพิเศษ:

1. หัวหน้าโครงการวิจัยที่กำลังรับทุนโครงการ BRT ที่ขึ้นต้นรหัสโครงการ R
2. นักศึกษาที่กำลังรับทุนโครงการ BRT ที่ขึ้นต้นรหัสโครงการ T
3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กำลังรับทุนโครงการ BRT ขึ้นต้นรหัสโครงการ T
4. นักศึกษาที่ทำงานในโครงการวิจัยที่กำลังรับทุนโครงการ BRT ที่ขึ้นต้นด้วยรหัส R โดยมีจดหมายจากหัวหน้าโครงการรับรองการเป็นนักศึกษาในโครงการ
5. ผู้รับทุนโครงการ BRT ตามที่ระบุในข้อ 1-3 และเสร็จสิ้นการรับทุนแล้วไม่เกิน 1 ปี

อัตราทุนสนับสนุนพิเศษ:

1. ค่าลงทะเบียน สนับสนุนได้ไม่เกินอัตราค่าลงทะเบียนปกติ (กรุณาดูรายละเอียดค่าลงทะเบียนเพิ่มเติมใน www.biotec.or.th/brt/ หรือ www.brtprogram.com/2010/)
2. ค่าที่พัก สนับสนุนในอัตราพัสดุ ต่อคน ต่อคืน (กรุณาดูรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าที่พักและการจองที่พักเพิ่มเติมใน www.biotec.or.th/brt/ หรือ www.brtprogram.com/2010/)
3. ค่าเดินทาง สนับสนุนการเดินทางแบบประหยัด

หมายเหตุ

- ควรเดินทางเป็นหมู่คณะ เพื่อแชร์ค่าใช้จ่ายร่วมกัน
- นักศึกษาควรเดินทางโดยรถไฟ รถทัวร์ เพื่อร่วมกันรณรงค์นโยบายประหยัด
- นักศึกษาที่เดินทางโดยเครื่องบิน ต้องได้รับการพิจารณาความเหมาะสมโดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- การเดินทางภายในกรุงเทพมหานครเพื่อต่อรถโดยสาร การเดินทางภายในจังหวัดที่จัดประชุม จากสนามบิน-รถไฟ-รถทัวร์ ไปที่โรงแรม หรือในทางกลับกัน ขอให้เบิกจ่ายจากเงินในโครงการวิจัย/วิทยานิพนธ์

ขั้นตอนการขอเบิกทุนสนับสนุนพิเศษ:

1. ผู้ประสงค์จะขอสนับสนุนทุนจากโครงการ BRT จะต้องยื่นแบบฟอร์มขอเบิกทุนสนับสนุนพิเศษแก่โครงการ BRT ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2553 ทั้งนี้โครงการ BRT จะแจ้งผลการพิจารณาภายใน 7 วัน หลังจากได้รับแบบฟอร์มฯ
2. ผู้ได้รับการสนับสนุนทุนจะต้องออกค่าใช้จ่ายล่วงหน้า และเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ เบิกกับโครงการ BRT หลังเสร็จสิ้นการประชุม
3. หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว จะต้องยื่นแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมใบเสร็จแก่โครงการ BRT เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
4. ทุกรายการที่จะนำมาขอเบิกจ่ายจากโครงการ BRT จะต้อง มีใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริงไม่ใช่สำเนา) หากรายการใดไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน จะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น
5. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของโครงการ BRT สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของโครงการ BRT

จำนวนทุน:

โครงการ BRT มีทุนให้สำหรับ 100 ทุนเท่านั้น กรุณารีบส่งเอกสารมาขอให้โครงการพิจารณาทุนสนับสนุนพิเศษเข้าร่วมประชุมพิเศษดังกล่าว โครงการ BRT จะเรียงลำดับก่อนหลังตามวันที่ที่ได้รับเอกสาร และตามความจำเป็นนั้นคือ จะให้สิทธิสำหรับนักศึกษาที่ไม่เคยเข้าร่วมประชุมประจำปีและไม่เคยเบิกทุนสนับสนุนดังกล่าวมาก่อน กรุณารออีเมลล์ตอบรับจากโครงการ BRT ด้วย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม :

ฝ่ายเลขานุการโครงการ BRT (คุณสุกัญญา ประกอบธรรม)

โทรศัพท์ 02-6448150-4 ต่อ 513

อีเมลล์ sukanyap@biotec.or.th