



โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศไทย (โครงการ BRT)

ข้อเสนอแนะการเขียนข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

1. จัดทำข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์จำนวน 1 ชุด (พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล) ตามรูปแบบข้อเสนอโครงการ พร้อมจดหมายแสดงความจำนงจากอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิทยานิพนธ์ และเสนอมายัง

ฝ่ายเลขานุการ

โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศไทย

73/1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2644-8150-4 ต่อ 513 โทรสาร 0-2644-8106

2. ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดของข้อเสนอโครงการ หากจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูล ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขก่อนที่จะทำการประเมิน
3. ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางประเมินข้อเสนอโครงการตามเกณฑ์ของโครงการ BRT
4. ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการประเมิน และแจ้งให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาแก้ไขปรับปรุง (ถ้ามี)
5. ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์แล้วเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารของโครงการ BRT
6. ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาทราบ

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 2-6 ใช้เวลาประมาณ 2 เดือน

รูปแบบข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

(Application Form for a Thesis Proposal)

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

- ชื่อโครงการวิทยานิพนธ์ (ไทย).....
(อังกฤษ).....
เป็นวิทยานิพนธ์ในระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ.....
- ชื่อนักศึกษา (ไทย).....
(อังกฤษ).....
ระบุนามวิชา, คณะ, สถาบันสังกัด, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรสาร และ E-mail address
- ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา (ไทย).....
(อังกฤษ).....
ระบุตำแหน่งทางวิชาการ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรสาร และ E-mail address
- ระยะเวลาตลอดโครงการ :.....ปี
คาดว่าจะเริ่ม (เดือน/ปี):
สิ้นสุดโครงการ (เดือน/ปี):
- งบประมาณตลอดการดำเนินงาน :.....บาท
- ประวัติเต็ม (Curriculum Vitae)
ให้แนบประวัติเต็มของอาจารย์ที่ปรึกษาและประวัติส่วนตัวของนักศึกษาไว้ในภาคผนวก
- ประวัติการศึกษา
ให้แนบบใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีจนถึงปัจจุบันไว้ในภาคผนวก
- สถานภาพการศึกษาปัจจุบัน
 - กำลังศึกษาอยู่ในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก
โดยเริ่มศึกษาเมื่อเดือน..... พ.ศ.
ขณะนี้กำลังเรียนอยู่ในชั้นปีที่.....
 - หัวข้อวิทยานิพนธ์ ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ยังไม่ได้รับการอนุมัติ
โปรดแนบสำเนาเอกสารการอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยไว้ในภาคผนวก
- ประวัติการรับทุนจากแหล่งอื่น
 - ไม่ได้รับทุน ได้รับทุน (โปรดระบุแหล่งทุน)
- ระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอรับทุนโครงการวิทยานิพนธ์

ส่วนที่ 2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์

1. บทสรุปโครงการ (ไทย): [ไม่เกิน 1 หน้า]
Executive Summary (อังกฤษ): [ไม่เกิน 1 หน้า]
2. วัตถุประสงค์ของ โครงการ (project objectives): ให้ระบุเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน
3. หลักการและเหตุผล และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (justification and relevant research) **โดยละเอียด:**
 - 3.1 อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการโดยละเอียด (background and rationale)
 - 3.2 แสดงสถานภาพ/ความก้าวหน้า/ความรู้ของงานวิจัยที่มีการศึกษามาแล้ว (literature reviews) และเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ท่านเสนอในโครงการ โดยอ้างอิงเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทันสมัย และสมบูรณ์
 - 3.3 ความจำเป็นที่ท่านต้องทำงานวิจัยนี้ และงานวิจัยนี้จะช่วยสร้าง/พัฒนาองค์ความรู้ในการนำมาซึ่งการอนุรักษ์และการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพได้อย่างไร
4. แผนการปฏิบัติงาน และวิธีการดำเนินงาน (action plan and research methods):
แสดงรายละเอียดของแผนการวิจัย (research design) พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปแผนการวิจัยในแต่ละช่วงเวลา สำหรับรายละเอียดของแผนการวิจัยและวิธีดำเนินการที่ควรปรากฏในข้อเสนอโครงการ มีดังนี้
 - 4.1 แนวทางในการดำเนินโครงการ (project strategies and approach)
 - ระบุว่ารายละเอียดของวิธีการ และแนวทางที่ท่านจะดำเนินการวิจัยให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และในระยะเวลาที่เสนอมา
 - 4.2 กิจกรรมของโครงการ (project activities):
 - ระบุวิธีการและแผนการเก็บตัวอย่าง/ความถี่ในการเก็บตัวอย่าง/สถานที่พร้อมแนบเอกสารอ้างอิงทางภูมิศาสตร์ด้วย (ถ้ามี)
 - 4.3 วิธีการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)
 - 4.4 การเก็บข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบของฐานข้อมูล (โปรแกรมที่ใช้พร้อมรายละเอียด)
 - 4.5 ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
 - บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - งานตีพิมพ์รูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับทางวิชาการ เช่น หนังสือ monograph เป็นต้น
 - อื่นๆ
 - 4.6 กรณียกทำสรุปแผนงานวิจัยลงในตารางตามแบบฟอร์ม A
5. รายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ระบุไว้ในข้อ 3 และ 4 (เรียงตามลำดับอักษร)
6. ภาคผนวก
 - ประวัติเต็มของอาจารย์ที่ปรึกษา
 - ประวัติส่วนตัวของนักศึกษา (ตามแบบฟอร์ม C)
 - ผลการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงปัจจุบัน (แนบสำเนา transcript)
 - รายละเอียดของเทคนิคของวิธีการวิจัยที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 4.3

ส่วนที่ 3. แนวทางการจัดทำงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณในรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ได้ตามความเหมาะสม โดยแบ่งแยกค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดพร้อมแสดงรายการและรายละเอียดของงบประมาณให้ชัดเจนมากที่สุดตามแบบฟอร์ม B ตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน :

| | |
|-----------|-------------------------|
| ปริญญาตรี | ไม่เกิน 4,000 บาท/เดือน |
| ปริญญาโท | ไม่เกิน 6,000 บาท/เดือน |
| ปริญญาเอก | ไม่เกิน 8,000 บาท/เดือน |

หมายเหตุ: (ก.) ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ลาเรียน โดยได้รับเงินเดือนจากต้นสังกัด จะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือน
(ข.) ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น เช่น พสวท. จะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายประจำเดือน

2. ค่าวัสดุ : วัสดุเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ

3. ค่าใช้สอย : ค่าเดินทาง, ค่าใช้สอยทั่วไป, ค่าจัดทำวิทยานิพนธ์

แบบฟอร์ม A

แผนงานวิทยานิพนธ์

ชื่อโครงการ

| กิจกรรม | ปีที่ 1 | | ปีที่ 2 | | ปีที่ 3 | | ผลงานที่คาดว่าจะได้รับ |
|----------|--------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------------|
| | เดือนที่ 1-6 | เดือนที่ 7-12 | เดือนที่ 13-18 | เดือนที่ 19-24 | เดือนที่ 25-30 | เดือนที่ 31-36 | |
| 1..... | | | | | | | |
| 1.1..... | | | | | | | |
| 2..... | | | | | | | |

แบบฟอร์ม B

งบประมาณที่เสนอขอ

ชื่อโครงการ

| รายการ | ปีที่ 1 | ปีที่ 2 | ปีที่ 3 | รวม |
|--|---------|---------|---------|-----------|
| 1. หมวดค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักศึกษา | | | | |
| 1.1 ชื่อ | xxx | xxx | xxx | xxxxx |
| (ค่าใช้จ่ายxจำนวนเดือน) | | | | |
| 2. หมวดค่าวัสดุ | | | | |
| 2.1 วัสดุ (รายละเอียด) | xxx | xxx | xxx | xxxxx |
| 3. หมวดค่าใช้จ่าย | | | | |
| 3.1 ค่าเดินทาง (รายละเอียด) | xxx | xxx | xxx | xxxxx |
| 3.2 ค่าใช้สอยทั่วไป (รายละเอียด) | | | | |
| ยอดรวมทั้งสิ้น | xxxxxx | xxxxxx | xxxxxx | xxxxxxxxx |

ประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล ไทย (นาย/นาง/นางสาว)

อังกฤษ (Mr./Mrs./Ms.)

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือนสัญชาติ.....

เลขที่บัตรประชาชน..... ออกให้ ณ..... หมออายุวันที่.....

2. ข้อมูลครอบครัว

ชื่อ-นามสกุลบิดา และ มารดา.....

ยังมีชีวิต ถึงแก่กรรม

อายุ.....ปี อาชีพ..... ที่อยู่ติดต่อได้..... โทรศัพท์ (บ้าน).....

ที่ทำงาน..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ข้าพเจ้าเป็นบุตรคนที่..... จากจำนวนพี่น้องรวม..... คน สถานภาพการสมรส.....

3. ประวัติการศึกษา

แสดงประวัติการศึกษาอย่างย่อตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงปัจจุบัน

4. ประวัติการฝึกงานหรือประสบการณ์การทำงาน (นับรวมตั้งแต่เริ่มทำงาน/ฝึกงาน จนถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่ง..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

หน่วยงาน..... ที่อยู่.....

ระยะเวลาทำงาน.....ปี.....เดือน จาก.....ถึง.....

5. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

ไม่ได้ทำงานที่ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ

ทำงานโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินเดือนประจำ โดยเป็น

ข้าราชการ ผู้ช่วยวิจัย(ชั่วคราว) พนักงานบริษัทเอกชน อื่นๆ (ระบุ).....

ชื่อหน่วยงาน/ชื่อโครงการ.....

6. ประสบการณ์หรือผลงานการวิจัย

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4. หนังสือรับรอง

1. สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากโครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศ (โครงการ BRT) และจะดำเนินงานวิทยานิพนธ์อย่างเต็มความสามารถจนประสบความสำเร็จตามที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ทุกประการ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกิดขึ้นในระหว่างที่โครงการ BRT กำลังพิจารณา หรือในระหว่างที่รับทุนวิทยานิพนธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้โครงการ BRT ทราบทันที

ลายมือชื่อ
(.....)

วันที่/...../.....

2. สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบเงื่อนไขการรับทุนวิทยานิพนธ์ของโครงการ BRT แล้ว และเห็นชอบให้นักศึกษา คือ ขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิทยานิพนธ์จากโครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศไทย (โครงการ BRT) และข้าพเจ้าขอรับรองว่านักศึกษา คือ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และสามารถดำเนินงานวิทยานิพนธ์จนประสบความสำเร็จ ตามที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการทุกประการ

ลายมือชื่อ
(.....)

วันที่/...../.....

เงื่อนไขการรับทุนวิทยานิพนธ์

1. อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการวิจัย และรายงานผลการวิจัยของนักศึกษาให้โครงการ BRT พิจารณา หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานผลการวิจัยตามกำหนด หรือมีผลการวิจัยที่ไม่เป็นที่พอใจ โครงการ BRT มีสิทธิ์ระงับการให้ทุนต่อไปได้
2. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาจะต้องนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือมีการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นมาตรฐานสากล
3. นักศึกษาต้องไม่ได้รับทุนซ้ำซ้อนจากแหล่งทุนอื่นๆ ภายหลังจากที่ได้รับทุนจากโครงการ BRT
4. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาจะต้องแจ้งให้โครงการ BRT ทราบก่อนทุกครั้งที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานหรือแผนการใช้เงินงบประมาณ หลังจากดำเนินงานวิจัยไปได้ระยะเวลาหนึ่ง
5. อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์จำนวน 1 เล่ม พร้อมกับบทความทางวิชาการ (manuscript) ที่เตรียมไว้สำหรับการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการจำนวน 1 เรื่อง มายังโครงการ BRT ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา
6. กรณีที่นักศึกษาถูกสั่งให้ออกหรือลาออกจากหลักสูตรที่ได้รับทุนก่อนสำเร็จการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาในฐานะผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืนโครงการ BRT
7. อาจารย์ที่ปรึกษาในฐานะผู้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนคืน หากมีการกระทำผิดเงื่อนไขการรับทุนโครงการ BRT เว้นแต่จะมีเหตุผลวิสัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากโครงการ BRT ไม่ต้องชดใช้ทุน