



โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศไทย (โครงการ BRT)

ข้อเสนอแนะการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย

1. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยจำนวน 1 ชุด (พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล) ตามรูปแบบข้อเสนอโครงการ พร้อมจดหมายแสดงความจำนงขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย และเสนอมายัง

ฝ่ายเลขานุการ

โครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศไทย

73/1 ชั้น 5 อาคารสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.)

ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0-2644-8150-4 ต่อ 513 โทรสาร 0-2644-8106

2. ฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบรายละเอียดของข้อเสนอโครงการ หากจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูล ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขก่อนที่จะทำการประเมิน
3. ฝ่ายเลขานุการฯ ส่งข้อเสนอโครงการให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางประเมินข้อเสนอโครงการตามเกณฑ์ของโครงการ BRT
4. ฝ่ายเลขานุการฯ สรุปผลการประเมิน และแจ้งให้ผู้เสนอโครงการแก้ไขปรับปรุง (ถ้ามี)
5. ฝ่ายเลขานุการฯ นำข้อเสนอโครงการวิจัยที่สมบูรณ์แล้วเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารของโครงการ BRT
6. ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอโครงการทราบ

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 2-6 ใช้เวลาประมาณ 2 เดือน

รูปแบบข้อเสนอโครงการ

(Application Form for a Research Proposal)

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป (General Information)

- ชื่อโครงการวิจัย (ไทย).....
(อังกฤษ).....
- ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย).....
(อังกฤษ).....
- ชื่อหัวหน้าสถาบัน (ไทย).....
(อังกฤษ).....
ระบุตำแหน่งทางวิชาการ, ที่อยู่, โทรศัพท์, โทรสาร และ E-mail address
- ระยะเวลาตลอดโครงการ.....ปี
คาดว่าจะเริ่ม (เดือน/ปี):
สิ้นสุดโครงการ (เดือน/ปี):
- งบประมาณตลอดการดำเนินงาน.....บาท
- คณะผู้วิจัย แสดงรายละเอียด ดังนี้
ชื่อ, ตำแหน่งทางวิชาการ, คุณวุฒิ, ความชำนาญ/ความสนใจพิเศษ, สถานที่ติดต่อ, โทรศัพท์, โทรสาร,
E-mail address, ความรับผิดชอบในโครงการที่เสนอ และความรับผิดชอบอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน
- ประวัติเต็ม (Curriculum Vitae)
ให้แนบประวัติเต็มของหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน รวมทั้งนักศึกษาไว้ในภาคผนวก
- นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ จะต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อนักศึกษา
 - กำลังศึกษาอยู่ในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หลังปริญญาเอก
 - หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่สนใจ และเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของโครงการ
 - ระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์ คาดว่าจะเริ่ม เมื่อ.....สิ้นสุดเมื่อ.....
- ท่านได้ส่งข้อเสนอโครงการเดียวกันนี้เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ อีกหรือไม่
ถ้าใช่ โปรดระบุชื่อหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุว่า ท่านจะทราบผลการพิจารณาเมื่อใด
- กรุณาระบุชื่อผู้เชี่ยวชาญที่สามารถให้คำแนะนำหรือปรึกษาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากโครงการ BRT โดยให้ระบุรายชื่อและสถานที่ทำงาน (ไม่เกิน 3 ท่าน)

ส่วนที่ 2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

1. บทสรุปโครงการ (ไทย) [ไม่เกิน 1 หน้า]
Executive Summary (อังกฤษ) [ไม่เกิน 1 หน้า]
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ (project objectives) ให้ระบุเป็นข้อๆ อย่างชัดเจน
3. หลักการและเหตุผลและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (justification and relevant research) โดยละเอียด
 - 3.1 อธิบายหลักการและเหตุผลที่เสนอโครงการโดยละเอียด (background and rationale)
 - 3.2 แสดงสถานภาพ/ความก้าวหน้า/ความรู้ของงานวิจัยที่มีการศึกษามาแล้ว (literature reviews) และเกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่ท่านเสนอในโครงการ โดยอ้างอิงเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทันสมัย และสมบูรณ์
 - 3.3 ความจำเป็นที่ท่านต้องทำงานวิจัยนี้ และงานวิจัยนี้จะช่วยสร้าง/พัฒนาองค์ความรู้ในการนำมาซึ่งการอนุรักษ์และการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพได้อย่างไร
4. แผนการปฏิบัติงาน และวิธีการดำเนินงาน (action plan and research methods)
แสดงรายละเอียดของแผนการวิจัย (research design) พร้อมกับจัดทำตารางสรุปแผนการวิจัยในแต่ละช่วงเวลาสำหรับรายละเอียดของแผนการวิจัยและวิธีการดำเนินงานที่ควรปรากฏในข้อเสนอโครงการ มีดังนี้
 - 4.1 แนวทางในการดำเนินโครงการ (project strategies and approach)
 - กรุณาให้รายละเอียดของวิธีการ และแนวทางที่ท่านจะดำเนินการวิจัยให้สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และในระยะเวลาที่เสนอมา
 - 4.2 กิจกรรมของโครงการ (project activities)
 - ระบุวิธีการและแผนการเก็บตัวอย่าง/ความถี่ในการเก็บตัวอย่าง/สถานที่พร้อมแนบเอกสารอ้างอิงทางภูมิศาสตร์ (ถ้ามี)
 - 4.3 วิธีการดำเนินงานในห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี)
 - 4.4 การเก็บข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบของฐานข้อมูล (โปรแกรมที่ใช้พร้อมรายละเอียด)
 - 4.5 ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
 - บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - งานตีพิมพ์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ได้รับการยอมรับทางวิชาการ เช่น หนังสือ monograph เป็นต้น
 - จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะผลิตได้จากโครงการวิจัยนี้ ทั้งในระดับปริญญาตรี/โท/เอก
 - อื่นๆ
 - 4.6 กรุณาจัดทำสรุปแผนงานวิจัยลงในตารางตามแบบฟอร์ม A (หน้า 5)
5. รายชื่อเอกสารอ้างอิงที่ระบุไว้ในข้อ 3 และ 4 (เรียงตามลำดับอักษร)
6. ภาคผนวก
 - ประวัติเต็มของทุกคนที่ร่วมในโครงการ
 - จดหมายรับรองจากหน่วยงานหรือผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี)
 - รายละเอียดของเทคนิคหรือวิธีการวิจัยที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 4.3
 - เหตุผลและความจำเป็นของรายการครุภัณฑ์ที่เสนอขอมา

ส่วนที่ 3. แนวทางการจัดทำงบประมาณ

ผู้เสนอโครงการสามารถขอรับการสนับสนุนงบประมาณในรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการได้ตามความเหมาะสม โดยแบ่งแยกค่าใช้จ่ายออกเป็นหมวดพร้อมแสดงรายการและรายละเอียดของงบประมาณให้ชัดเจนมากที่สุด ตามแบบฟอร์ม B (หน้า 5) ตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย/ค้ำจ้งผู้ช่วยวิจัย/นักศึกษา (แสดงเป็นรายบุคคล):

ให้ระบุค่าตอบแทนตามความเหมาะสมของเนื้อหางานวิจัยที่รับผิดชอบ และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ : (ก.) นักวิจัยที่จะไม่ได้รับค่าตอบแทน ได้แก่ นักวิจัยซึ่งเป็นพนักงานของ สวทช., พนักงานในองค์กรของรัฐที่สังกัดในหน่วยงานที่บริหารงานนอกระบบราชการ และนักวิจัยที่ได้รับทุนส่งเสริมวิชาชีพนักวิจัยของ สวทช. (รางวัลพัฒนาวิชาชีพนักวิจัยและทุนวิจัยอาวุโส) และเมธีวิจัยของ สกว. ในช่วงเวลาเดียวกับที่ขอทุนสนับสนุนโครงการวิจัยจากโครงการ BRT

(ข.) ค่าตอบแทนนักศึกษาในโครงการ (ระบุชื่อและวุฒิการศึกษา)

ปริญญาโท ไม่เกิน 6,000 บาท/เดือน

ปริญญาเอก ไม่เกิน 8,000 บาท/เดือน

หลังปริญญาเอก ตามประสบการณ์และปริมาณงานที่รับผิดชอบ

ถ้ายังไม่มีนักศึกษาคณาจารย์ที่ท่านเสนอขอโครงการก็ไม่จำเป็นต้องตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ และเมื่อนักศึกษาเข้าร่วมโครงการในภายหลัง ท่านสามารถเสนอขอทุนนักศึกษาได้

2. ค่าวัสดุ: วัสดุเคมี และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ

3. ค่าใช้สอย: ค่าเดินทาง, ค่าติดต่อสื่อสาร, ค่าตีพิมพ์, ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ (ผู้เสนอโครงการสามารถเสนอของบประมาณส่วนนี้เพื่อเป็นสวัสดิการของเจ้าหน้าที่โครงการได้ โดยกำหนดให้วงเงินสำหรับทุนประกันไม่เกิน 500,000 บาทต่อบุคคลต่อปี)

4. ค่าครุภัณฑ์: ให้ขอเฉพาะรายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นและ/หรือขาดแคลนในหน่วยงานของท่าน

5. ค่าบริหารโครงการ: โครงการ BRT ยังไม่มีนโยบายให้การสนับสนุนค่าบริหารโครงการในขณะนี้

ส่วนที่ 4. หนังสือรับรอง

1. สำหรับหัวหน้าโครงการ

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับทราบถึงเงื่อนไขการรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากโครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศไทย (โครงการ BRT) ทุกประการ

หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกิดขึ้นกับโครงการในระหว่างที่โครงการ BRT กำลังพิจารณา ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการโครงการ BRT ทราบทันที

ลายมือชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....

2. สำหรับหัวหน้าสถาบัน

ข้าพเจ้า.....ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้าได้อ่านข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวข้างต้นแล้ว และเห็นชอบให้เสนอขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากโครงการพัฒนาองค์ความรู้และศึกษานโยบายการจัดการทรัพยากรชีวภาพในประเทศไทย (โครงการ BRT) และดำเนินการในนามของสถาบันที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าหัวหน้าโครงการ คือ.....เป็นลูกจ้างเต็มเวลาของสถาบัน

ลายมือชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....