

ผู้มีสิทธิเบิกเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุมประจำปีครั้งที่ 12 ได้แก่ นักวิจัยหรือนักศึกษาที่ยื่นแบบฟอร์มขอเบิกเงินสนับสนุนแก่โครงการ BRT ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 และได้รับการตอบรับจากโครงการ BRT เรียบร้อยแล้ว

ผู้มีสิทธิขอเบิกเงินสนับสนุนดังกล่าวจะต้องยื่นแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมใบเสร็จแก่โครงการ BRT เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2551 มิฉะนั้น จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

#### หมายเหตุ

ทุกรายการที่จะนำมาขอเบิกจ่ายจากโครงการ BRT จะต้องมิใช่ใบเสร็จรับเงิน

หากรายการใดไม่มีใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงิน](#)

[ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน](#)

#### เกณฑ์การเบิกจ่าย

1. ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม เบิกได้เมื่อลงทะเบียนในเวลาที่กำหนดเท่านั้น (ภายในวันที่ 15 กันยายน 2551)

2. ค่าจัดทำโปสเตอร์ เบิกได้ไม่เกิน 1,000 บาท (ตามใบเสร็จ)

3. ค่าที่พัก

- - นักวิจัย เบิกได้ในอัตราพักเดี่ยว 800 บาท ต่อห้องต่อคืน พักคู่อัตรา 900 บาทต่อห้องต่อคืน ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2551 รวมทั้งสิ้น 4 คืน

- - นักศึกษา ให้พักคู่เท่านั้นในอัตรา 450 บาท ต่อคนต่อคืน ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2551 ถึงวันที่ 12 ตุลาคม 2551 รวมทั้งสิ้น 4 คืน (หากนักศึกษาคนใดไม่มีผู้พักร่วม โครงการ BRT จะจัดผู้พักร่วมให้ตามความเหมาะสม)

4. ค่าเดินทาง

4.1 หากสามารถเดินทางเป็นหมู่คณะ (มากกว่า 7 คนขึ้นไป) สามารถเช่ารถตู้เพื่อเดินทางได้ โดยอัตราค่าเช่าต้องไม่สูงกว่า 1,800 บาท ต่อวัน ส่วนค่าน้ำมันให้นำใบเสร็จมาเบิกจ่ายตามการใช้จริง

4.2 นักศึกษาควรเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

4.3 การเดินทางภายในกรุงเทพมหานครเพื่อต่อรถโดยสาร

- - นักวิจัย สามารถเบิกค่าพาหนะได้ ตามการเบิกจ่ายจริง โดยให้กรอกค่าใช้จ่ายในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของโครงการ BRT แทนใบเสร็จรับเงิน
- - นักศึกษา สามารถเบิกค่าพาหนะได้ ตามการเบิกจ่ายจริง แต่ในวงเงินไม่เกิน 200 บาท โดยให้กรอกค่าใช้จ่ายในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินของโครงการ BRT แทนใบเสร็จรับเงิน